

ALS IEDEREEN NAAR IEMAND OMKIJKT, STAAT NIEMAND ER ALLEEN VOOR!



'Spelregels' voor vrijwilligers die zich inzetten voor Buurtkracht 4834 Breda

Inhoudsopgave

WAT DOET BUURTKRACHT?	3
PROCEDURE NA AANMELDING	3
VERWACHTINGEN BUURTKRACHT	4
FINANCIËLE ZAKEN VOOR CLIËNT/HULPVRAGER.....	5
VRIJWILLIGERSBIJEENKOMSTEN	5
CONTACTGEGEVENS	6

WAT DOET BUURTKRACHT?

Buurtkracht is een Vrijwilligersorganisatie voor het postcodegebied 4834 in Breda, waar zo'n 130 vrijwilligers zich met hun eigen talenten en enthousiasme inzetten voor de wijk. Bij Buurtkracht stromen ook regelmatig nieuwe vrijwilligers in.

Zij worden door de BuurtContactPersoon(voortaan BCP-er) van hun buurtje (= Buurtkrachtrayon) geïnformeerd over de werkwijze binnen onze organisatie.

Een aantal procedures en spelregels in onze werkwijze kunnen, zo blijkt, wat bekender, meer geüniformeerd en meer gestroomlijnd worden, zodat ieder weet wat de verwachtingen en afspraken zijn. Zodoende dit overzicht: voor zowel starters, als voor ieder die al langer vrijwilliger is bij Buurtkracht.

PROCEDURE NA AANMELDING

- a.** Nadat je je hebt aangemeld als vrijwilliger bij Buurtkracht, zal de coördinator van Buurtkracht, Tommes van Ierssel, je per mail een welkomstboodschap sturen en daarin vermelden wie jouw BCP-er is. Hetzelfde bericht gaat ook naar de BCP-er in jouw buurt. Hij/zij maakt een eerste afspraak met je bij jou thuis. Jullie bespreken samen wat het Buurtkrachtwerk inhoudt, wat jouw verwachtingen voor dit vrijwilligerswerk zijn, wat je wilt/kunt doen, wat Buurtkracht van haar vrijwilligers verwacht en wat de werkwijze en procedures zijn (zie hieronder). Bij vragen kan de BCP-er of de beoogde vrijwilliger contact opnemen met de Projectleiding Riet Hammen of Walter Bakx.
- b.** Daarna heten we je van harte welkom bij onze Vrijwilligersorganisatie en ben je klaar om hulpvragen te krijgen die bij voorkeur aansluiten op jouw persoon en jouw hulpaanbod. Dat kan soms wat tijd vergen wanneer er minder vraag is naar wat jij wilt/kunt bieden.

VERWACHTINGEN BUURTKRACHT

- a. Je geeft aan hoe vaak je je hulp wilt aanbieden (wekelijks/tweewekelijks/anders).
- b. Sommige hulpvragen zijn eenmalig (incidenteel) en zijn daarna afgerond.
- c. Andere hulpvragen zijn er gedurende langere tijd (structureel): bezoekje/wandeling, boodschappen doen, vervoer naar arts/specialist.
Vraag in dat geval de eerste keer om enkele gegevens van familie/netwerk (telefoon, andere bereikbaarheid) in geval van calamiteiten.
(We stonden namelijk al eens vaker voor gesloten deuren!).
- d. GEEF ALLE VERANDERINGEN STEEDS DOOR AAN JOUW BUURTCONTACTPERSOON én DE COÖRDINATOR TOMMES VAN IERSSEL! ZO BLIJVEN DE GEGEVENS VAN ONS VRIJWILLIGERSBESTAND UP-TO-DATE!
Dat is mede van belang voor ons Jaarverslag en voor rapportage aan de Gemeente Breda!
- e. Onze Coördinator Tommes van Ierssel én jouw BCP-er dienen dus te allen tijde op de hoogte gehouden te worden van iedere wijziging bijvoorbeeld:
 - De klus is geklaard,
 - De incidentele hulp wordt structureel,
 - De hulpvrager heeft zwaardere of meer hulp nodig
 - De hulpvrager heeft ook nog andere problemen,
 - De hulpvrager heeft misschien intensieve hulp nodig van beroepskrachten
 - De hulpvrager wordt opgenomen,
 - De hulpvrager komt te overlijden (dat komt helaas ook wel eens voor)
 - Er is geen klik tussen jou en de hulpvrager (kan incidenteel gebeuren)
 - De hulp wil je zelf met je hulpvrager anders invullen of voortzetten!
 - Je wil misschien liever andere hulp bieden!
- f. Je BCP-er denkt dan met je mee en zoekt mee naar oplossingen!
- g. Ook de mening van de Projectleiding kan altijd worden gevraagd.

FINANCIËLE ZAKEN VOOR CLIËNT/HULPVRAGER

Wat we in ieder geval binnen Buurtkracht niet moeten doen:

- Het verzorgen van belastingaangiften en of financiële administraties. Verwijs de hulpvrager daarvoor naar de Ouderenbonden.
- Het accepteren van Bankpasjes om bijvoorbeeld boodschappen te betalen of geld bij de bank te halen! Laat dit over aan familie/netwerk of een gemachtigde!

VRIJWILLIGERSBIJEENKOMSTEN

Buurtkracht organiseert ieder jaar twee bijeenkomsten voor alle vrijwilligers:

- In september, bij de start van het nieuwe seizoen
- In januari, als Nieuwjaarsbijeenkomst.

Er wordt dan inhoudelijke informatie gegeven, maar het is bovenal een gezellige happening, waar je met je eigen BCP-er en vrijwilligers uit jouw eigen rayon van gedachten kunt wisselen over je vrijwilligerswerk en andere zaken. Maar waar je ook contacten kunt leggen en onderhouden met andere aanwezige betrokkenen uit ons postcodegebied 4834. Het bevordert het gevoel lid te zijn van de brede Vrijwilligersorganisatie Buurtkracht Breda!

Zorg dat je erbij bent! De uitnodiging voor deze twee jaarlijkse bijeenkomsten krijg je t.z.t. via de e-mail of persoonlijk van je eigen BuurtContactPersoon!

CONTACTGEGEVENS

Coördinator	Tommes van Ierssel	4834@buurtkrachtbreda.nl	06 30711712
Koffieochtenden	Anneke Welschen van Alphen	ava-eind@hetnet.nl	076 5640124
BUURTKONTACTPERSONEN			
Adri Heijblom	a3heijblom@gmail.com		076 5658588
Annelies Middelman	awmiddelman@ziggo.nl		06 42075262
Janhenk van Berkel	janhenkvanberkel@ziggo.nl		076 5602072
Judith Suurmeijer	judith.suurmeijer@gmail.com		06 12065960
Patricia Dames	patriciadames@live.nl		06 19964831
Reinier van 't Hof	reinier1964@ziggo.nl		06 18873523
Rienus van Capelle	rvcapelle@ziggo.nl		06 57859473
Tineke Stoffels	tinstof@gmail.com		06 18905764
Marianne van Bilsen	mariannevanbilsen@live.nl		076 5613845
Anneke Welschen van Alphen	ava-eind@hetnet.nl		076 5640124
Tommes van Ierssel	4834@buurtkrachtbreda.nl		06 30711712
PENNINGMEESTER			
Harry Boschloo	harmar.boschloo@planet.nl		06 12599643
PROJECTLEIDING			
Walter Bakx	bakxw@xs4all.nl		076 5640522
Riet Hammen	riet.hammen@ziggo.nl		076 5640727

Breda, juni 2019 BUURTKRACHT 4834 Breda

Werkgroep Communicatie:

Riet Hammen, Walter Bakx, Harry Boschloo, Tommes van Ierssel, Anneke Welschen van Alphen,
Nicky Boone